



Društvo general Rudolf Maister Kranj
www.dgrm-kranj.si

Kranj, dne 4. 3. 2024

ZAPISNIK

redne letne Skupščine Društva general Rudolf Maister Kranj, ki je bila dne 29. 2. 2024 ob 13.00 uri v Gostilni Benedik v Stražišču pri Kranju

Redno letno Skupščino Društva general Rudolf Maister Kranj (v nadaljevanju: skupščina) je sklical Upravni odbor DGRM Kranj na svoji 7. seji dne 7. 2. 2024 s sklepom št. 50.

Vabilo in gradivo za vse točke dnevnega reda skupščine je bilo 15. 2. 2024 po elektronski pošti poslano vsem članom društva, Zvezi društev general Maister in Mestni občini Kranj.

V vabilu na skupščino ji je upravni odbor predlagal, da obravnava naslednji **DNEVNI RED**:

1. Izvolitev organov skupščine (delovnega predsedstva, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika) – R. Nahtigal
2. Ugotovitev sklepčnosti, sprejem dnevnega reda in pozdrav gostov – I. Purič
3. Obravnava in potrditev Poročila o delu DGRM Kranj v letu 2023 – R. Nahtigal
4. Obravnava in potrditev Poročila o prihodkih in odhodkih društva od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 in Popisa stanja 31. 12. 2023 – A. Škerjanec
5. Obravnava in potrditev Poročila nadzornega odbora DGRM Kranj za leto 2023 – J. Tavčar
6. Obravnava in sprejem Programa dela DGRM Kranj za leto 2024 – R. Nahtigal
7. Obravnava in potrditev Finančnega načrta DGRM Kranj za leto 2024 – R. Nahtigal
8. Seznanitev s predlogoma za podelitev priznanj ZDGM v letu 2024 – R. Nahtigal
9. Predlogi in vprašanja – I. Purič, R. Nahtigal

Ob napovedani uri je skupščino začel predsednik društva.

1. Izvolitev organov skupščine (delovnega predsedstva, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika)

Po 4. odstavku 11. člena Statuta DGRM Kranj skupščina lahko prične z delom, ko je prisotnih najmanj 25% članov društva, veljavno pa odloča z večino glasov prisotnih članov. Društvo trenutno šteje 46 članov. Na skupščini je prisotnih 19 članov, 12 članov je odsotnost opravičilo zaradi službenih ali drugih obveznosti ali bolezni, 14 članov pa svoje odsotnosti ni opravičilo. Ker je na skupščini prisotnih več kot 25% članov društva, lahko začne z delom in veljavno sklepa.

Predsednik društva je skupščini predlagal, da izvoli delovno predsedstvo v sestavi dr. Iztok Purič, delovni predsednik ter Anton Stritih in Peter Potkonjak, člana.

Za zapisnikarja je predlagal sebe, ker se je Amalija Kavčič opravičila, za overitelja zapisnika pa Nado Bogataj Kržan in Staneta Boštjančiča.

Skupščina je soglasno sprejela

SKLEP 1:

»Za vodenje redne letne skupščina izvoli delovno predsedstvo v sestavi dr. Iztok Purič, delovni predsednik ter Anton Stritih in Petar Potkonjak, člana, za zapisnikarja Romana Nahtigala ter za overitelja zapisnika pa Nado Bogataj Kržan in Staneta Boštjančiča.«

Delovno predsedstvo je zasedlo svoje mesto in začelo z delom.

2. Ugotovitev sklepčnosti, sprejem dnevnega reda in pozdrav gostov

Delovni predsednik se je zahvalil za izvolitev, pozdravil vse prisotne ter prebral z vabilom predlagani dnevni red.

Blagajničarka je poročala, da je po listi prisotnosti, ki je priloga tega zapisnika, na skupščini prisotnih 19 članov.

Skupščina je soglasno sprejela

SKLEP 2:

»Skupščina sprejema z vabilom predlagani dnevni red in potrdi sklepčnost, ugotovljeno s podpisi članov na listi prisotnosti, ker je na skupščini prisotna potrebna večina članov za veljavno odločanje.«

Delovni predsednik je predlagal, da skupščina najprej obravnava vsa predlagana poročila, potem pa o njih razpravlja in odloča, s čimer so prisotni soglašali.

3. Predstavitev Poročila o delu DGRM Kranj v letu 2023

Poročilo o delu v letu 2023, ki ga je sprejel upravni odbor in ki bilo je poslano članom društva z vabilom za skupščino je na kratko predstavil predsednik društva.

Prisotne je spomnil, da je temeljna usmeritev društva od ustanovitve dalje razvijati in krepiti domoljubno zavest med občani, predvsem pa med učitelji in mladimi v šolah, in jo povezovati s spominom na generala Maistra in na prostovoljce - borce za severno mejo.

Za izvedbo načrtovanih aktivnosti v lanskem letu in pripravo te skupščine je imel upravni odbor 6 sej.

Razstavo "Boji za severno slovensko mejo in general Rudolf Maister" smo lani postavili v OŠ Naklo in v OŠ Šenčur. Za učence devetih razredov na obeh šolah smo pripravili tudi predavanje o bojih za severno mejo na Karavankah. Na obeh šolah sta učitelja zgodovine pripravila za devetošolce tudi učne liste, ki so jih morali izpolniti.

Za obe številki Maistrovega glasu smo pripravili članke o nekaterih naših aktivnostih, Jože Košnjek pa je o njih pisal tudi v Gorenjskem glasu.

Prvič smo lani ob obletnici smrti Alfreda Lavriča in v spomin na borce za severno mejo 27. junija položili lovorov venec na spominsko ploščo na Prešernovem gledališču.

Ob obletnici Maistrove smrti smo 26. julija prižgali svečo in položili šopek pri njegovem spomeniku na Maistrovem trgu v Kranju.

Konec avgusta in v septembru so potekale organizacijske in vsebinske priprave na predavanje in strokovno ekskurzijo, ki smo ju poimenovali z delovnim naslovom »Jeseniški trikotnik«. 6. oktobra smo v DŠD Kranj za člane društva organizirali predavanje Janeza Kavarja z naslovom »Jeseniški trikotnik«. Načrtovano strokovno ekskurzijo članov društva z enakim naslovom in s strokovnim vodstvom Janeza Kavarja smo organizirali 14. oktobra.

V sodelovanju z Mestno občino Kranj in Gimnazijo Kranj smo 23. novembra ob državnem prazniku dan Rudolfa Maistra organizirali proslavo pri spomeniku na Maistrovem trgu. Udeležba na njej je bila kar dobra, prvič pa je le ravanatelj OŠ Orehek nanjo pripeljal tudi delegacijo učencev, čeprav na to proslavo povabimo vse šole v bivši kranjski občini.

Komisiji za vodenje postopkov za podeljevanje priznanj ZDGM smo poslali predloga za podelitev zlatega znaka in zlate plakete ZDGM v letošnjem letu.

Skrbnica in urednica spletne strani društva Maša Nahtigal je preko celega leta dopolnjevala spletno stran društva. Za Maistrovo leto 2024 pa je oblikovno, strukturno in vsebinsko pripravila popolnoma novo stran, ki je aktivna od dneva sklica te skupščine.

Preko celega leta smo člane društva s SMS-ji ali po e-pošti informirali o poteku posameznih aktivnosti ter jih obveščali o novih objavah na spletni strani društva.

Naša delegacija je sodelovala na volilni skupščini ZDGM v Velenju, predsednik pa se je udeležil vseh - treh sej UO ZDGM. Za ZDGM smo izdelali polletno in letno poročilo o opravljenih aktivnostih.

V preteklem letu smo realizirali vse v programu načrtovane naloge razen obnovitve spominske plošče na Prešernovem gledališču v Kranju, ker je lastnik in skrbnik plošče MO Kranj.

Kot dodatno nalogo smo na poziv ZDGM pripravili tudi Seznam spominskih obeležij povezanih z boji za severno mejo med Kranjem in Podkorenom s podatki in fotografijami o njih.

4. Predstavitev Poročila o prihodkih in odhodkih društva od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 in Popisa stanja 31. 12. 2023

Blagajničarka je poročala o finančnem poslovanju društva v preteklem letu.

Pisno poročilo o prihodkih in odhodkih od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 in Popis stanja na dan 31. 12. 2023 sta bila članom društva poslana z vabilom na skupščino.

PRIHODKI:

- članarina	625,00 €
- prostovoljni prispevki za strokovno ekskurzijo	170,00 €
- ZDGM - dotacije	1202,33 €

Skupaj prihodki: 1.997,33 €

ODHODKI:

- stroški skupščine	568,90 €
- stroški sej UO in NO	181,60 €
- stroški plačilnega prometa	76,51 €
- stroški vpogleda v ZK	50,00 €
- stroški poštnine	3,73 €
- stroški avtobusnega prevoza na strokovni ekskurziji	510,00 €
- stroški kosila na strokovni ekskurziji	255,00 €
- stroški najema prostora za predavanje	50,00 €
- stroški za vence in rože	103,00 €
- stroški proslave ob dnevu Rudolfa Maistra	500,00 €

Skupaj odhodki: 2.298,74 €

Denarna sredstva na dan 29.2.2024 (pred pobiranjem članarine) :

TRR:	4.481,78 €
blagajna:	46,63 €
SKUPAJ:	4.528,41 €

5. Predstavitev Poročila nadzornega odbora DGRM Kranj za leto 2023

Ugotovitve Nadzornega odbora je skupščini ppredstavil predsednik NO mag. Janez Tavčar, ki je poudaril:

- da je finančno poslovanje društva v skladu s SRS, zakonito in poslovno smotno,
- da je bil program društva za preteklo leto izveden korektno in v določenih delih celo presežen,
- da je v poročilu o prihodkih in odhodkih v letu 2023 točno in korektno poročanje o finančnem poslovanju ter o stanju in o rezultatu poslovanja ter
- da je predlog programa in finančnega načrta za leto 2024 zasnovan korektno in realno v danih pogojih.

Pisno poročilo Nadzornega odbora je predsednik NO izročil delovnemu predsedstvu.

6. Razprava o predstavljenih poročilih in potrditev poročil

Delovni predsednik je pozval člane društva, da razpravljajo o predstavljenih poročilih.

Na predstavljenih poročilih, ki so jih tudi prejeli z vabilom za skupščino in ki so bila na kratko predstavljena na skupščini prisotni niso imeli predlogov ali pripomb, zato je skupščina soglasno sprejela naslednji

SKLEP 3:

»Skupščina soglasno sprejema Poročilo o delu DGRM Kranj v letu 2023, Poročilo o prihodkih in odhodkih društva od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, Popis stanja 31. 12. 2023 ter Poročilo Nadzornega odbora DGRM Kranj o delovanju društva v letu 2023.«

7. Predstavitev programa dela DGRM Kranj za leto 2024

Program dela za leto 2024 je na kratko predstavil predsednik društva.

Predlog programa je sprejel upravni odbor že na začetku meseca novembra lani, ker smo ga morali zaradi načrtovanja sofinanciranja že tedaj poslati ZDGM.

Predlagani program ohranja enako strukturo in vsebinske okvire, kot sta jih imela že programa v zadnjih dveh letih.

Razstavo "Boji za severno slovensko mejo in general Rudolf Maister" bomo letos postavili namesto v eni ali dveh kar v treh OŠ in tudi organizirali predavanja za devetošolce o bojih za severno mejo v Karavankah.

Strokovno ekskurzijo članov društva bomo v Maistrovem letu jeseni organizirali na Štajarsko, v Maribor in na Zavrh.

Predsednik društva je posebej izpostavil preslabo realiziranje naloge za pridobivanja novih članov, predvsem mlajših. Od volilne skupščine v letu 2022 dalje smo pridobili kar 20 novih članov - predsednik devet, podpredsednik sedem in po enega D. Csipo, Š. Kadoič, J. Kavčič in A. Škerjanec. V dveh letih smo tako članstvo povečali za dobrih 64%.

Predsednik društva je zato skupščini predlagal, da sprejme tudi sklep, da člani, ki doslej še niso v društvo povabili nobenega novega člana, do naslednje skupščine pridobijo vsaj enega, po možnosti mlajšega.

8. Finančni načrt DGRM Kranj za leto 2024

Finančni načrt in njegove spremembe in dopolnitve je predstavil predsednik društva.

Predlog finančnega načrta, ki je bil poslan z vabilom za skupščino, je bilo potrebno dopolniti tako, da so na prihodkovni strani dodane tudi donacije. Prihodkov v letošnjem letu naj bi tako bilo vsaj 3190 in ne 2890 evrov. Na strani odhodkov pa je predlog finančnega načrta delno spremenjen tako, da 100 evrov več namenjamo za strokovno ekskurzijo in 20 evrov manj za prižig sveče pri spominski plošči na Prešernovem gledališču. Odhodkov naj bi tako bilo 2680 in ne 2600 evrov.

9. Razprava o programu dela in o finančnem načrtu ter potrditev

Člani niso imeli pripomb in spreminjevalnih predlogov na predstavljena Program dela DGRM Kranj za leto 2024 in Finančni načrt DGRM Kranj za leto 2024, zato je skupščina soglasno sprejela naslednji

SKLEP 4:

»Skupščina soglasno sprejema Program dela DGRM Kranj za leto 2024 in Finančni načrt DGRM Kranj za leto 2024.«

in za pridobivanja novih, predvsem mlajših članov

SKLEP 5:

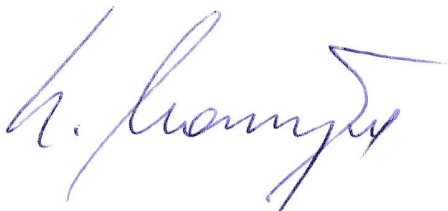
»Vsi člani društva moramo skrbeti za krepitev društva ter za povečevanje članstva. Člani, ki doslej še niso v društvo povabili še nobenega novega člana, naj do naslednje skupščine pridobijo vsaj enega.«

10. Predlogi in vprašanja

Člani niso imeli dodatnih predlogov in vprašanj upravnemu odboru, nadzornemu odboru, predsedniku ali blagajniku, zato je delovni predsednik ob 13.50 zaključil zasedanje skupščine.

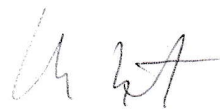
Vse sodelujoče je povabil na pogovore in druženje ob obari in ajdovih žgancih, štrudlu in kavi ter ob kozarčku pijače po njihovem izboru.

Zapisnikar:



Roman Nahtigal

Delovni predsednik skupščine:



dr. Iztok Purič

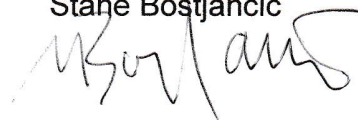
Overitelja zapisnika:



Nada Bogataj Kržan



Stane Boštjančič



Lista prisotnosti in plačilo članarine na skupščini DGRM Kranj dne 29. 2. 2024

zap. št.	ime in priimek	članarina	podpis	razlog odsotnosti
1	Belingar Branko			
2	Bogataj Kržan Nada	✓ 15,00		
3	Boštjančič Stane	✓ 15,00	<i>Boštjančič</i>	
4	Bučan Uroš			
5	Burgar Mišo	✓ 15,00	<i>Burgar</i>	
6	Csipč Dušan	✓ 15,00	<i>Csipč</i>	
7	Drobnič Aljoša	✓ 15,00	<i>Drobnič</i>	
8	Ekar Danilo			
9	Ekar Franc			
10	Erzar Slavko	✓ po hodu		
11	Gantar Marjan	✓ 15,00	<i>Gantar</i>	
12	Giuliani Emidia	✓ po hodu	(26 p. Pouti)	
13	Gradišar Boštjan			
14	Jagodic Franci			služba
15	Ješe Alojzij			
16	Ješe Jože			
17	Kadoič Štefan	✓ 15,00	<i>Kadoič</i>	
18	Kavar Janez			nepredvdene obveznosti
19	Kavčič Amalija			skrb za bolnika
20	Kavčič Jože			bolezen
21	Košnjek Jožef	✓ 15,00	<i>Košnjek</i>	
22	Kraševac Iztok			
23	Lavrič Franc	✓ 15,00	<i>Lavrič</i>	
24	Lombar Rok			služba
25	Markič Gašper			
26	Mihalič Boštjan	✓ 15,00	<i>Mihalič</i>	
27	Nahtigal Maša			služba popoldan
28	Nahtigal Roman	✓ 15 €	<i>Nahtigal</i>	
29	Orehar Vinko			
30	Pogačnik Franc			služba
31	Potkonjak Petar	✓ 15,00	<i>Potkonjak</i>	
32	Potočnik Lojz			
33	Purič Iztok	✓ 15,00	<i>Purič</i>	
34	Renko Zdenko	✓ 15,00	<i>Renko</i>	
35	Rozman Franci			zdravljenje v toplicah
36	Stritih Anton	✓ 15,00	<i>Stritih</i>	
37	Šenk Danilo			
38	Šisernik Vanja	✓ 15,00	<i>Šisernik</i>	služba
39	Škerjanec Alojzija	✓ 15,00	<i>Škerjanec</i>	
40	Škerjanec Katarina	15,00	<i>Škerjanec</i>	opravičilo - služba
41	Štefe Drago			
42	Tavčar Janez	✓ 15,00	<i>Tavčar</i>	
43	Tepina Jure			
44	van Mierlo Martijn			služba popoldan
45	Vehovec Nana			bolezen
46	Zabret Jože	✓ 15,00	<i>Zabret</i>	